

Registro de eventos e informe de actividad de alumnos

Se accede a esta opción en el apartado Exámenes.

Exámenes

Baterías de preguntas

Registro de eventos

Informe de actividad de usuario

Cuando los alumnos comienzan a acceder al examen, podemos tener información relativa a las veces que entran en el examen, al tiempo que tardan en enviarlo (cuando lo envían) y si han tenido o no problemas de acceso al examen.

Podemos **buscar** por nombre del examen o del alumno.

Encontramos la siguiente información:

- **Título:** Nombre del examen
- **Nombre:** Nombre del alumno
- **Fecha de entrada:** Fecha en la que accede al examen
- **Fecha de envío:** Fecha en la que envía el examen, si es que lo envió, en otro caso aparece en blanco
- **Duración:** Tiempo que en ese acceso pasa desde que accede al examen hasta que lo envía
- **Errores:** Se registra si tiene algún error al acceder o si todo ha ido bien
- **Dirección IP:** Dirección IP de envío

El Registro de Eventos nos permite conocer **información relativa al examen** como:

- Número de veces que acceden al examen sin enviarlo
- Tiempo que tardan en hacer el examen, solamente si envía el examen la primera vez que entra, en otro caso será el tiempo desde que entran y envían el examen pero no necesariamente corresponderá con el tiempo que tardan en resolver el examen
- Dificultad al acceder al examen

Informe de actividad de usuarios (alumnos)

Se accede a esta opción en el apartado Exámenes, justo al lado de Registro de Eventos.

Permite visionar para un alumno concreto todas las notas de los exámenes que ha realizado, la fecha de envío y el porcentaje de la puntuación en el examen.

Revisar y gestionar notas

Ya hemos creado nuestro examen, lo hemos publicado, los alumnos lo han resuelto y lo han enviado, **¿qué podemos hacer para ver sus notas?**

Accediendo a los **exámenes publicados**, podemos buscar el examen que nos interesa. Si desplegamos el **menu** de dicho examen y seleccionamos **Notas** podremos ver la nota total de cada alumno.

En el siguiente video podremos ver:

- Como **cambiar la nota a un alumno de manera global**, sumar o restar nota a la que tiene o bien poner nota en el caso de que no tenga
- Acceder a examen realizado por el alumno, ver sus respuestas y **cambiar la nota a una pregunta concreta**

Recordar que al realizar cualquiera de estas acciones siempre es necesario marcar **Actualizar** al final de la página web, si olvidamos marcar **Actualizar** los cambios hechos no se registrarán en el sistema.



Puntuar preguntas de corrección no automática

En Exámenes de PoliformaT hemos visto que existen diferentes tipos de preguntas que no se corrigen de manera automática.

En la siguiente figura podemos ver que preguntas requieren corrección automática, manual o que solamente pueden puntuar si están en un examen creado a partir de baterías.

¿Cómo se corrigen las preguntas que requieren corrección manual?

Para ello es necesario acudir a los **Exámenes Publicados, Notas, Preguntas**.

En esta ventana marcaremos la pregunta que queremos corregir y veremos las respuestas de todos los alumnos que tenían dicha pregunta. Si el examen es de baterías no todos los alumnos tendrán las mismas preguntas.

En esta ventana podemos **leer la respuesta del alumno, puntuarla y ponerle algún comentario** entre otros.

Cuando todos los cambios estén hechos **importante marcar Actualizar** al final de la ventana a la izquierda si queremos que los cambios se guarden.

Si le ponemos comentarios del evaluador al alumno y queremos que los vea, habrá que marcar la opción **Comentarios del evaluador** en Calificaciones y comentarios en la Configuración del examen

Calificaciones y comentarios

Puntuación almacenada si existen varios envíos por usuario

- Guardar la puntuación más alta
- Guardar la última puntuación
- Guardar la puntuación media

Corrección anónima

- Al calificar no se podrá ver la identidad de cada estudiante
- Ninguna
- Las calificaciones se enviarán al Libro de Calificaciones (Seleccionando esta opción las notas se enviarán inmediatamente al Libro de Calificaciones, con independencia de la fecha.)
- Las notas se enviarán a una calificación creada MANUALMENTE en Calificaciones (Calificaciones > añadir elemento a calificaciones)

Opciones de calificaciones

PA2_CP_MOD

Comentarios

Defina a qué nivel se realizarán los comentarios

- Comentario a nivel de pregunta
- Comentario a nivel de selección (p.e. A,B,C)
- Ambos

Defina cómo se muestran los comentarios al alumnado

- No mostrar
- Mostrar durante el examen
- Mostrar al enviar
- Mostrar en una fecha concreta 05/02/2018 00:00

Defina opciones avanzadas sobre comentarios

- Publicar solamente la puntuación conseguida en el examen (no se mostrarán las preguntas)
- Publicar las preguntas y los siguientes datos al estudiante
 - Respuesta del estudiante
 - Respuesta correcta
 - Comentario a nivel de pregunta
 - Comentario a nivel de selección
 - Comentarios del evaluador
 - Su puntuación en la pregunta
 - Su puntuación en el examen
 - Estadísticas e histograma

En la configuración del examen, Calificaciones y comentarios, marcar la opción **Comentarios del evaluador**, si queremos que el alumno los vea



Nuria Portillo-Poblador - Santiago Vidal-Puig