

## Solución de errores e incidencias en exámenes sencillos

Mientras el examen no se haya publicado o esté publicado sin envíos todavía, la mejor opción para hacer cambios, **si hemos detectado cualquier error**, es acceder al examen desde **Exámenes Creados**. Buscaremos el examen en cuestión y realizaremos la modificación.

Si estuviera publicado pero inactivo o publicado y activo pero sin ningún envío, borrar el examen publicado y hacer los cambios en el examen creado, **después, volver a publicar**.

**El problema surge cuando hemos encontrado un error estando ya el examen publicado y con estudiantes que ya han accedido a él.**

Si los **cambios afectan solamente a la configuración del examen**, iremos a **Exámenes Publicados**, localizaremos el que queremos cambiar y en el **Menu** marcaremos la opción **Configurar** para realizar los cambios necesarios.

Si los **cambios afectan al enunciado, a la respuesta o a la puntuación de una o varias preguntas** iremos a **Exámenes Publicados**, localizaremos el examen que queremos cambiar y en el **Menu** marcaremos la opción **Editar**, entonces nos aparecerá esta pantalla:



2014 Realización de Exámenes: Exámenes

Editar la Confirmación de Examen Publicado

**ATENCIÓN:**  
Este examen ya ha sido publicado.  
Dejará de estar disponible para los alumnos hasta que no lo republicue.  
Haga clic en Editar para modificar el examen.  
Haga clic en Cancelar para volver a la página de Exámenes.

Editar Cancelar

Marcaremos la opción **Editar**, siempre y cuando no hayamos llegado a este pantalla por error.



Este examen se ha retirado temporalmente de la vista de los alumnos hasta que usted haga los cambios deseados.  
Una vez usted lo haya editado, haga clic en "Republicar" o en "Republicar y reevaluar" para que el examen está disponible para los alumnos.  
**(OJO: si no desea eliminar los envíos anteriores NO seleccione el check de eliminar en la siguiente pantalla)**

Exámenes Baterías de preguntas Registro de eventos Informe de actividad de usuario

### Preguntas: [Evaluación] Competencias transversales CT2 y CT10 y otras cuestiones\_1718

Notar que en esta pantalla se nos advierte que en caso de no querer borrar las notas del alumnado que ya ha enviado el examen no marquemos la opción Eliminar en la siguiente pantalla.

En esta ventana podemos editar cada una de las preguntas del examen y realizar los cambios que consideremos oportunos. Mientras no cambiemos nada relacionado con la puntuación del examen marcaremos la opción **Republicar**.

Los errores podrían ser de enunciado, de visión de imágenes.... en estos casos marcar la opción **Republicar**



Republicar Republicar y Reevaluar

También podemos cambiar la puntuación de una pregunta. Suele ser un error bastante habitual crear una pregunta y no asignarle ninguna puntuación, aquí podríamos asignarle la puntuación a la pregunta y pulsar **Republicar y Reevaluar**.

Otro error puede ser que al crear la pregunta no hemos puesto bien la respuesta correcta, en este caso al cambiar la respuesta de la pregunta el sistema deberá cambiar la puntuación del alumno y por eso marcamos la opción **Republicar y Reevaluar**.

## Recordar elegir la opción adecuada dependiendo si queremos modificar las notas del alumnado o no.

Volver a calificar y republicar el examen

Los estudiantes han empezado o realizado este examen.

Si se ha modificado el contenido de alguna manera que pudiera causar diferencias en las notas, por favor envíe una notificación a los estudiantes, es posible que también desee permitir a los estudiantes actualizar su última entrega.

Eliminar envíos y puntuaciones de los alumnos en este examen y publicar de nuevo el examen para que lo vuelvan a realizar.

Cancelar Editar configuración Republicar y Reevaluar Enviar notificación

Mostrar fecha de vencimiento en Calendario

Si queremos eliminar los envíos y notas de los alumnos para que vuelvan a hacer el examen, marcar esta opción

Si abandonamos esta ventana sin marcar **Republicar o Republicar y Reevaluar**, el examen no será accesible para el alumnado, ya no estará disponible para que lo puedan hacer hasta que entremos de nuevo en **Editar** y seleccionemos una de las dos opciones. Al realizar cualquiera de estas opciones tenemos la oportunidad de avisar a nuestro alumnado o no, como estimemos oportuno.

Como profesor veremos que el examen está marcado con dos asteriscos rojos y como aclaración de los asteriscos aparece la frase:

**\*\* Este examen ha sido retirado para su edición. Haga clic en el desplegable que hay junto a él, en Editar y en Republicar para que esté disponible para los alumnos**

## Solución de errores e incidencias en exámenes de Baterías y Sub- Baterías

### MUY IMPORTANTE

Cuando los exámenes se han creado a partir de baterías y sub-baterías hay que tener presente que cualquier cambio que afecte al enunciado o a la respuesta de una o varias preguntas únicamente se hará en una copia de la batería que se hace cada vez que se crea un nuevo examen a partir de una o varias baterías.

Con la opción que comentaremos no cambiaremos la batería original, únicamente la copia. Si queremos también corregir el error detectado tendremos además que buscar la batería original y realizar también allí los cambios en las preguntas.

Después de marcar la opción **Editar Preguntas** aparece una nueva ventana:

Exámenes | **Baterías** | Baterías de preguntas

Preguntas: 2ª prueba Gestión Calidad\_2015 - Preguntas del Tema 4: Transparencias y módulo 15 Preguntas existentes - 1.5 puntos totales

[Vista previa del examen](#) | [Imprimir](#) | [Configuración](#)

**⚠** Sus cambios sólo afectarán a este examen, en ningún caso a la batería de donde se extraen sus preguntas. Para editar la pregunta correspondiente de la batería llamada GC - Módulo 3, use el enlace a las baterías que aparece en la parte superior de la página.

[Replicar](#) | [Replicar y Reevaluar](#)  
[Volver a la vista principal](#)  
[¿Qué es esto?](#)

**Editar**

Pregunta 1. Una respuesta correcta -  **0.1**  
La acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación indeseable se llama:  
 A. Acción de mejora  
 B. Acción preventiva  
 C. Acción correctiva  
 D. Acción de calidad  
Clave de respuestas: C

Pregunta 2. Una respuesta correcta -  **0.1**  
La forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso se llama:  
 A. Procedimiento  
 B. Registro  
 C. Instrucción de trabajo  
 D. Diagrama de flujo  
Clave de respuestas: A

**Editar**

Si marcamos esta opción entramos en una pregunta de la batería y podemos cambiar el enunciado y la respuesta

Podemos cambiar el enunciado y respuesta de cada pregunta pero hay que recordar que **este cambio se realiza en la copia de la batería** que se ha creado automáticamente para elaborar el examen. **La pregunta en la batería original no se modificará.** Habrá que acceder a la batería original y realizar el mismo cambio si queremos que el error no esté presente para próximos exámenes que creemos a partir de esa batería.

Recordar que finalmente habrá que marcar la opción **Replicar** o **Replicar y Reevaluar** con el mismo criterio que en exámenes sencillos. Al realizar cualquiera de estas opciones tenemos la oportunidad de avisar a los alumnos o no, como estemos oportuno.

En los exámenes de baterías **no es posible con esta opción modificar la puntuación** de una o varias preguntas o partes. Si necesitamos cambiar la puntuación, habrá que hacerlo manualmente accediendo a **Exámenes Publicados, Nota, Preguntas**. Se accederá a la pregunta alumno por alumno y se realizarán los cambios oportunos. Recordar que al final hay que marcar la opción **Actualizar** o los cambios se perderán.

